

Opgave titel**(Ydelseskatalog 1) Udarbejd ydelses- og leverandør-katalog** #121836**DEADLINE**

● Grøn

PRIORITET

Anbefalet opgave

STATUS

Ikke påbegyndt

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO**SLUTDATO**

01-04-2024

MÅL

Målet med at jeres kommune udarbejder et ydelses- og leverandørkatalog er, at I kan udtrække ledelses- og styringsinformation fx til brug for budgetlægning og controlling i økonomiafdelingen, foretage automatiske indberetninger til Danmarks Statistik samt friststyre.

BESKRIVELSE

Det er i DUBU muligt at oprette et ydelses- og leverandørkatalog, som sagsbehandlerne kan vælge ud fra, når de kobler en indsats på en sag. Ydelses- og leverandørkataloget indeholder oplysninger om lovhjemmel, kontonumre jf. blanket 20, koder til indberetning til Danmarks Statistik, ydelsestype, tilbudstype, takster mv.

Opsætning af et ydelses- og leverandørkatalog, er en forudsætning for at ledelse og økonomimedarbejdere kan få ledelses- og styringsinformation, for at Danmarks Statistik kan få lovbestemte indberetninger automatisk, og at de enkelte sagsbehandlere kan få korrekte frister på sagen.

I skal opsætte ydelses- og leverandørkataloget, så det matcher såvel jeres arbejdsgange som behov for data dvs. det skal tage hensyn til en smidig sagsbehandling samtidig med at økonomi, ledelse og BI-afdelingen får de nødvendige oplysninger og data. I skal i opsætning af deres ydelses- og leverandørkatalog træffe en række beslutninger fx hvor struktureret oplysninger om leverandører skal være, benyttelse af lokale kontonumre, registrering af interne tilbud, lokale prisreguleringer mv.

I kan læse mere om ydelses- og leverandørkataloget i [DUBU onlinehjælp](#). Du kan eventuelt også efterspørge eksempler på, hvordan andre kommuner har opsat deres ydelses- og leverandørkatalog i Teams netværk for DUBU-superbrugere.

METODE OG FREMGANGSMÅDE

I skal gøre følgende for at løse KLIK-opgaven. Bemærk at denne opgave er en forudsætning for at kunne løse KLIK opgaven 'Opret ydelses- og leverandørkatalog' i ibrugtagningsfasen.

1. Udarbejd ydelses- og leverandørkatalog
På baggrund af Netcompanys demonstration af DUBU i starten af afklaringsfasen, hvor DUBU-projektgruppen introduceres til ydelses- og leverandørkatalog, skal I i samarbejde med de parter, der skal aftage styrings- og ledelsesinformation fra DUBU fx økonomimedarbejdere, BI-medarbejder/konsulenter, faglige koordinatore og ledelse foretage en behovsafklaring; hvilke data efterspørges af både interne og eksterne interessenter og i hvilket format? Denne behovsafklaring danner afsæt for opbygningen af ydelseskataloget og arbejdsgange for oprettelse af indsatser. I kan med fordel tage afsæt i jeres eksisterende ydelseskatalog, hvis I har et sådan samt eksempler fra andre kommuner, der anvender DUBU. Indskriv jeres nye ydelses- og leverandørkatalog med de forskellige datafelter i et Excel ark.
2. Indarbejd ydelses- og leverandørkatalog i undervisningsplan
Med henblik på at de kommende brugere af DUBU kan arbejde effektivt med ydelses- og leverandørkataloget i DUBU efter go-live, skal I sikre, at undervisningsplanen inkluderer ydelses- og leverandørkataloget jf. KLIK-opgaven 'Planlæg undervisning'.
3. Når I har løst KLIK-opgaven, skal du ændre status på opgaven til 'fuldført'.

RESULTAT

I har lavet det forberedende arbejde til KLIK opgaven 'Opret ydelses- og leverandørkatalog', som I kan løse i ibrugtagningsfasen, når I har fået adgang til DUBU.

ANBEFALET ANSVARLIG

Faglig leder, Faglig koordinator, DUBU superbruger, Økonomimedarbejder/controller, BI medarbejder

ANBEFALET UDFØRER

DUBU-projektleder

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER

FORUDSÆTNINGER

-

OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL

-

PROJEKT

DUBU 3.0

FASE

Fase 2: Forberedelse

TEMA

Organisering og arbejdsgange

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer